**Основна школа ,,Мухарем Кадриу,, Велики Трновац**

**17528 Вел.Трновац бб**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

добара **–** **Kancelariski materjal**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 2 /2019**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Датум и време |
| Крајњи рок за подношење понуда | 03. 07. 2019. године у 12.00 часова |
| Отварање понуда | 03. 07. 2019 . године у 12.30 часова |

***jun*** **2019. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке броj 421  од 25.06.2019 ,javne nabavke broj 2/2018 godine и Решења о образовању комисије за јавну набавку za 2019 godine broj 422 од 25.06.2019 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА отвореном поступку за у јавну набавку**

 **( kancelariski materjal )**

**ЈН бр. 2/2019**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5 |
| IV | Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита  | 6 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 13 |
| VII | Образац понуде | 22 |
| VIII | Модел уговора | 26 |
| IX | Образац структуре ценe са упутством како да се попуни | 34 |
| X | Образац трошкова припреме понуде | 31 |
| XI | Образац изјаве о независној понуди | 32 |
| XII | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 33 |

|  |
| --- |
| ***Укупан број страна****......................................................................................................40* |

 ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ***Основна школа ,,Мухарем Кадриу,,***

Адреса:***Велики Трновац 17528***

Интернет страница: **www.mkadriu.com**

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр 2/2019 je набавка Канцелариски матерјал

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

***5.* Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка

**6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

**7. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Вд Директор Школе, Насер Захири

Е - mail адреса:

Рок за достављање понуде је до 03.07.2019 године у 12,00 часова

Понуде се достављају на адресу: **Основна школа ,,Мухарем Кадриу,,**

 **Велики Трновац 17528**

 **„Понуда за јавну набавку добра Канцелариски матерјал ЈН 2 /2018,**

 **– НЕ ОТВАРАТИ“**

Јавно отварање понуде обавиће се 03.07.2019. године у 12.30 часова у канцеларију Директора Основне Школе Мухарем Кадриу .

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 2/2018је набавка добара Канцелариски матерјал

Ознака из општег речника набавке 30192000 Канцелариски матерјал

1. **Критеријум за оцену понуда**

Најнижа понуђена цена ekspeditivnost isporuke .

**3. Врста оквирног споразума**

Поступак јавне набавке спроводи ради закључења уиговора .

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Предмет јавне набавке бр. 2 /2019 је Канцелариски матерјал.

Канцелариски матерјал биће преузете по потреби школе након потписиванје уговора са изабраним понуђацима.

***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА***

Није саставни део Конкурсне документације

***V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редниброј | УСЛОВИ: | ДОКАЗИ: |
| 1. | -да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар | **ПРАВНО ЛИЦЕ:**Извод из регистра Агенције за привредне регистре одн. извод из регистра надлежног Привредног суда**ПРЕДУЗЕТНИК.** Извод из регистра Агенције за привредне регистре**Напомена:**-У случају да понуду подноси група понуђача овај доказ доставити за сваког учесника из групе- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) |
| 2. | - да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | **ЗАКОНСКИ-СТАТУТАРНИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК*:***Извод из казнене евиденције односно уверење оне полицијске управе министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.* Напомена: У случају да правно лице има више законских-статутарних заступника, доказе доставити за сваког од њих

**ПРАВНО ЛИЦЕ:**Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превареЗа побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити су:-Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица-Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица-Посебно одељење за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђуједа правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе**Напомена**: * У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ за правно лице
* У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
* У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 3. | -да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда | **- ПРАВНО ЛИЦЕ**: Потврде привредног **и** прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности- **ПРЕДУЗЕТНИК:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности-**ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова**Напомена:*** У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
* У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
* **Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.**
 |
| ***4.*** | - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији | - **ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** 1.**Уверење Пореске управе** Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и****2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **Напомена**: * Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**
* У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
* У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
* **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**
 |
| 5 | -да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. | Одговарајуће решенје од надлежни органа за обавланје те делатности. |
| 6. | Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).* | *Потписан о оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу* ***XII****).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.  |
|  | Додатни услови |  |
| 7. | Понуђач је дужан да достави извештај о испитивању квалитета | Извештај о испитивању квалитета и декларација о усаглашености производа |

**ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:**

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 7. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.**

**ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

* Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре) јер су то докази који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре
* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
* **Уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре није у обавези да достави доказе из тачке 1-4, већ само изјаву да је регистрован у Регистру понуђача са навођењем свог матичног броја ради провере.**
* Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 3)

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.* |

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 61. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012) а у вези са чланом 8. Упутства понуђачима како да сачине понуду Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сертификати и техничке карактеристике могу бити датe на енглеском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач попуњава понуду читко, јасно и недвосмислено.Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Сви документи поднети у понуди изузев менице и меничног овлашћења морају бити повезани у једну целину тако да се не могу накнадно додавати.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресуОсновна Школа ,,Мухарем Кадриу,, Вел. Трновац 17528*,* са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добра ЈН 2 /2019, Канцелариски матерјал“**.Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 03.07.2019 до 12:oo часова *.*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

* Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације .
* Средство финансијског обезбеђења понуде
* Попуњену изјаву о независној понуди (поглавље XI)
* Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
* Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
* Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна Школа ,,Мухарем Кадриу Велики Трновац са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** добра**– Канцелариски матерјал ЈН бр. 2/2019- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** добра- **Канцелариски матерјал ЈН бр. 2/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или**

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** добра- **Канцелариски матерјал ЈН бр. 2/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или**

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** добра- **Канцелариски матерјал ЈН бр. 2 /2019- НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је максимално 45 дана *у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)],* од дана испостављања рачуна,а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

***9.2.*** Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке се рачуна у данима и не може бити дужи од 3 дана од дана издавања захтева наручиоца.

Место испоруке наручиоца – на адресу наручиоца:

**Основна Школа ,,Мухарем Кадриу,, Велики Трновац 17528**.

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 10 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна која је дата у понуди и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. *ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница и менично писмо-овлашћење морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица понуђача. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС и то за квалитетно обављен посао. Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора,, преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. *ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail:www.mkadriu.com или факсом на број 017 656-671тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 2 /2018**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

***15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ***

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** ***(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)*** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

***17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„** Најнижа понуђена цена“

**18. *ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту финансијску вредност, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

**19*. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

**20. *КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу Основна Школа Мухарем Кадриу Велики Трновац радним даном од 08:00 часова до 14:00 часова, електронском поштом на е-маил***мухаремкадрију@gmail.com****,* факсом на број***017/656-671***или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

***22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку Канцелариски матерјал ***,*** ЈН број 2 /2019

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-НАБАВКА: Канцелариски матерјал**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања |  |
| Рок важења понуде |  |
| Рок испоруке |  |
| Гарантни период |  |
| Место и начин испоруке |  |
| Број партије: |  |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

***VIII МОДЕЛ УГОВОРА***

**УГОВОР О КУПОВИНИ** Канцелариски матерјал

 **ЈН бр.2 /2019**

**Закључен између:**

**Основна Школа ,,Мухарем Кадриу,,** са седиштем у Велики Трновац 17528

 ПИБ:102485928 Матични број: 07104294

Број рачуна: 840-251660-02 Назив банке:Управа за трезор.,

Телефон:017/656 671.Телефакс:017/656 671

кога заступа Вд Директор Школе Насер Захири

(у даљем тексту: Наручилац)

*и*

*... Knjižara ,,*

*са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Назив банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефакс:*

*кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(у даљем тексту:* ***Добављач****),*

*Основ уговора:*

*ЈН Број: 2 /2019*

*Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_ 0d \_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine*

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама (''Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012), на основу Позива за подношење понуда за јавну набавку ЈН бр. 2/2019, спровео поступак набавке добара –Канцелариски матерјал применом поступка –отворени поступак;

- да је Добављач доставио понуду за јавну набавку ЈН бр.2/2018, евидентирану код Наручиоца под бројем \_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2018 . године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац, на основу понуде Добављача и Одлуке о избору најповољније понуде бр.\_\_\_\_ од \_\_\_.07.2019 . године изабрао Добављача за испоруку добара- Канцелариски матерјал по спроведеном поступку јавне набавке ЈН бр. 2 /2019

Члан 2.

 Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи добра- Канцелариски матерјал сукцесивно према потреби са канцеларијског матерјала које су приказано у спецификцији , у свему према понуди број \_\_\_\_ од \_\_\_.07.2019 године.

 Рок важенје уговора је 12 месеци од дана потписиванје овог уговора .

Члан 3

Вредност добара из члана 1. овог Уговора утврђује се на износ на годишнјем иниво износи до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Обрачунати ПДВ (20%) на износ из става 1. овог члана на годишнјем ниво износи \_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

Укупна уговорена вредност добара са обрачунатим ПДВ-ом утврђује се на на годишнјем нивоу износ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

Уговорена вредност добара из става 1. овог члана подразумева обрачунате све пратеће трошкове и фиксна је у динарима до окончања уговора.

## Члан 4

 Наручилал исплаћује Добављачу уговорени износ са ПДВ-ом у року од 30 дана по пријему фактуре за уплатом на рачун број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код

Banka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 Понуђач се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца (заводни број Института за јавно здравље).

## Члан 5.

 Добављач се обавезује да уговорену испоруку добара из члана 1. овог уговора изврши у року од 30 дана од дана подношења захтева да се добра испоруче.

 Место испоруке је Основна Школа ,,Мухарем Кадриу,, Белики Трновац 17528.

**Члан 6.**

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 5. овог уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог уговора.

## Члан 7.

У случајевима одустанка од уговора од стране Добављача, започињања испоруке уз прекорачење рока за испоруку или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог уговора, Наручилац може раскинути овај уговор уз наплату уговорне казне у висини од 10% укупно уговорене вредности овог уговора.

Добављач се обавезује да приликом закључења уговора, под претњом раскида уговора достави сопстевну меницу са меничним овлашћењем у висини 10% укупно уговорене обавезе без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе, као средство обезбеђења извршења уговора у року. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница и менично писмо-овлашћење морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица понуђача. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС и то за квалитетно обављен посао.

## Члан 8.

Саставни део овог уговора су понуда понуђача као и средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

## Члан 9.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет и количину која је тражена.

## Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може наручити од Добављача и мању количину добара од уговорених.

Члан 11.

 Превоз добара врши Добављача на адресу наручиоца.

Пријем добара врши се у магацину Наручиоца. Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета и количину испоручене робе на месту пријема.

 У случају када независна специјализована установа утврди одступање од уговореног квалитета и количине производа, сви проистекли трошкови падају на терет продавца.

Свако одступање од уговорене испоруке добара, Наручилац рекламира Добављачу приликом испоруке. Добављач је обавезан да одмах упути Комисију за решавање рекламације, која ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник.

 За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

Члан 12.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна,а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

Члан 13.

 Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

 Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политчка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

 Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 14.

Измене овог уговора врше се само у писменој форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност.

Члан 15.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

 Моментом пријема обавештења о раскиду овог уговора наступа доспелост уговорних обавеза по питању уговорне казне, као и друге последице у скалду са законом.

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.У случају спора уговара се надлежност суда у **Нишу.**

Члан 17.

 Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до окончања уговореног посла , а најкасније до реализације уговореног износа.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

 Одговорно лчице

 Вд Директора

 ПОНУЂАЧ Основне Школе ,,Мухарем Кадриу,,
 За Кнјижару \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Велики Трновац

 Из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( Насер Захири)

 ( )

 МП МП

(Обавезно попунити, потписати сваку страну и оверити печатом) (У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

***X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Канцелариски матерјал*,* ЈН бр 2 /2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач............................................*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке Канцелариски матерјал*,* ЈН бр 2 /2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

 Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕД.****БРОЈ** | **СПЕЦИФИКАЦИЈА** | **Јед** **мере** | **Количина** | **Јед.цена****(без ПДВ-А)** | **Укупно****(без ПДВ-А)** |
| **1** | Sundjeri za bele table | **Ком** | **1** |  |  |
| **2** | Fasikle  | **Ком** | **1** |  |  |
| **3** | Uložak za marker 3 boje  | **Ком** | **1** |  |  |
| **4** | Kopirni papir A/4 maestro | **Ком** | **1** |  |  |
| **5** | Krede gioto 1/100 | **Ком** | **1** |  |  |
| **6** | Toner Samsung M2022 | **Ком** | **1** |  |  |
| **7** | Toner za štampača HP 1010 | **Ком** | **1** |  |  |
| **8** | Toner HP 1000/1200 | **Ком** | **1** |  |  |
| **9** | Minicije za mašinu (heptalice) | **Ком** | **1** |  |  |
| **10** | Hemiske olovke  | **Ком** | **1** |  |  |
| **11** | Spajalice | **Ком** | **1** |  |  |
| **12** | Municijs zas H.mašine delta | **Ком** | **1** |  |  |
| **13** | Jastuk za pečat veći | **Ком** | **1** |  |  |
| **14** | Registar A/4 | **Ком** | **1** |  |  |
| **15** | Toner HP 1000-1200-1002 | **Ком** | **1** |  |  |
| **16** |  Heptalica velika delta | **Ком** | **1** |  |  |
| **17** | Selotejp veliki 50/50 | **Ком** | **1** |  |  |
| **18** | Dnevnik I ciklus prvog razre. | **Ком** | **1** |  |  |
| **19** | Dnevnik I ciklusa III-IV raz. | **Ком** | **1** |  |  |
| **20** | Dnevnik II ciklusaV-VIII r. | **Ком** | **1** |  |  |
| **21** | Nalogi za prenos | **Ком** | **1** |  |  |
| **22** | Nalogi za uplatu | **Ком** | **1** |  |  |
| **23** | Flmasteri za belu table | **Ком** | **1** |  |  |
| **24** | Baterije 1.5 V. | **Ком** | **1** |  |  |
| **25** | Lopte adidas 5  | **Ком** | **1** |  |  |
| **26** | Varakin I sona kiselina 1/1 L | **Ком** | **1** |  |  |
| **27** | Lepak OHO 0.40 gr. | **Ком** | **1** |  |  |
| **28** | Raspored časova | **Ком** | **1** |  |  |
| **29** | Markeri . | **Ком** | **1** |  |  |
| **30** | Fasikele Hroma | **Ком** | **1** |  |  |
| **31** | Zidni sat . | **Ком** | **1** |  |  |
| **32** | Sveske A/4 MP | **Ком** | **1** |  |  |
| **33** | Fasikjle PVC 110 MC | **Ком** | **1** |  |  |
| **34** | Toner za štampača HP 1000 | **Ком** | **1** |  |  |
| **35** | Toner HP M1132-M21 | **Ком** | **1** |  |  |
| **36** |  Hamer A/0 Veliki  | **Ком** | **1** |  |  |
| **37** | Koverta A4 | **Ком** | **1** |  |  |
| **38** | Koverte B6 | **Ком** | **1** |  |  |
| **39** | Koverte B5  | **Ком** | **1** |  |  |
| **40** | Obrazac M  | **Ком** | **1** |  |  |
| **41** | Krede Robert color  | **Ком** | **1** |  |  |
| **42** | Tečćni sapun  | **Ком** | **1** |  |  |
| **43** | Acepsol 1/1 L. | **Ком** | **1** |  |  |
| **44** | Sjaj za staklo 1/5 L | **Ком** | **1** |  |  |
| **45** | Sanitarni gel  | **Ком** | **1** |  |  |
| **46** | Tabletea za piisuar  | **Ком** | **1** |  |  |
| **47** | **Varakin**  | **Ком** | **1** |  |  |
| **48** | **Police za WC čiščenje kamenca**  | **Kom.** | **1** |  |  |
| **49** | **Kiselina**  | **kom** | **1** |  |  |
| **50** | **Past za ruke**  | **kom** | **1** |  |  |
| **51** | **Cevol za WC aromatik** | **kom** | **1** |  |  |
| **52** | **Cif**  |  | **1** |  |  |
| **53** | **Toner za štampača canon IR 1600** | **kom** | **1** |  |  |
| **54** | **Raspored časova** | **kom** | **1** |  |  |
| **55** | **Knjiga dežurstva nastavnika** | **kom** | **1** |  |  |
| **56** | **Matične knjige učenika za prvi ciklus-sporlani tabak** | **kom** | **1** |  |  |
| **57** | **Matičbne knjige učenika za prvi ciklus –unutrašnji tabak**  | **kom** | **1** |  |  |
| **57.** | **Matične knjige učenika za drugi ciklus-unutrašnji tabak** | **kom** | **1** |  |  |
| **58.** | **Matična knjiga učenika za drugi ciklus-spolašni tabak**  | **kom** | **1** |  |  |
| **59** | **Dnevnik rada nastavnika ostalih oblika rada**  | **kom** | **1** |  |  |
| **60** | **Lopte za hendbol** | **kom** | **1** |  |  |
| **61** | **Lopte za baskedbol** | **kom** | **1** |  |  |
| **62** | **Lopte za rukomet**  | **kom** | **1** |  |  |
| **63** | **Metle začiščenje obične**  | **kom** | **1** |  |  |
| **64** | **Metle začiščenje plastične** | **kom** | **1** |  |  |
| **65** | **Plastične korpe za otpade**  | **kom** | **1** |  |  |
| **66** | **Papis 80 gr. A3** | **kom** | **1** |  |  |
| **67** | **Toner HP laserjet PRO MFP M 125 A** | **kom** | **1** |  |  |
| **68** | **USB –flas memorije 8 gb** | **kom** | **1.** |  |  |
| **69** | **Plasti;ne fasikle sa mehaniyam**  | **kom** | **1** |  |  |
| **70** | **USB –flas memorije 16 gb** | **kom** | **1** |  |  |
| **71** | **CD /dvd 46 gb** | **kom** | **1** |  |  |
| **72** | **CD-r 700 mb** | **kom** | **1** |  |  |
| **73** | **Svedočanstvo 16 a**  | **kom** | **1** |  |  |
| **74** | **Svedočanstvo 15 a**  | **kom** | **1** |  |  |
| **75** | **Dnevnik za kombinovano odeljenja**  | **kom** | **1** |  |  |
| **76** | **Prevodnice učenika za I ciklus**  | **kom** | **1** |  |  |
| **77** | **Prevodnice učenika za II ciklus**  | **kom** | **1** |  |  |
| **78** | **Dnevnik ostalih oblika rada**  | **kom** | **1** |  |  |
| **79** | **Gumice obične**  | **kom** | **1** |  |  |
| **80** | **Korektor**  | **kom** | **1** |  |  |
| **81** | **Selotejp traka manje**  | **kom** | **1** |  |  |
| **82** | **Selotejp traka srednja**  | **kom** | **1** |  |  |
| **83** | **Selotejp traka veća**  | **kom** | **1** |  |  |
| **84** | **Tuš za pečat**  | **kom** | **1** |  |  |
| **85** | **Ukoričenje matič.knjige** |  **Kom**  | **1** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| UKUPNA CENA BEZ PDV- a  |  |
|  PDV |  |
| UKUPNA CENA SA PDV -om |  |
| Rok važenja ponude(minimum 30 dana) |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
* уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,
* уписати укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без и са ПДВ-ом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |