|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 28.  НАРУЧИЛАЦ ЈАВНЕ НАБАВКE  ОСНОВНА ШКОЛА: ,,Muharrem Kadriu,,  Адреса: Veliki Trnovac 17528 .  Интернет адреса: **muharemkadrju@gmail.com**  ПИБ: 102485928  Матични број: 07104294  Тел: 017/656-671  Број јавне набавке : ЈНМВ бр. 6 /2019  **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА -**  **ВАНЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА**  ЈАВНА НАБАВКА бр. 6 /2019  ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНЕ НАБАВКЕ internet stranice škole dana 03.09.2019. год.  РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:6 dana odnosno do 09.09.2019 godine do 10.oo časova.  ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 09 septembra 2019. год. у 10.30 часова  Veliki Trnovac.  На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12), члан 2. став 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документције у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 890 од 03.09.2019. год., Комисија за јавну набавку образована решењем број 425 од 25.06.2019. год. је припремила  **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  **За јавну набавку мале вредности:**  ВАНЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА  **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ**  ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ  I. OПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ  II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.  IV. ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ  V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ  VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  29.  VII. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА  75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО  СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА  VIII. ОСТАЛИ ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ  IX. МОДЕЛ УГОВОРА  **I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**  На основу члана 55. ст. 1. тачка 2,члана 57. и члана 60. ст.1.тачка 1 Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, бр. 124/2012):  **ОШ ,,Muharrem Kadriu,, Veliki Trnovac**  Muharemkadriji @ .gemail.com,  објављује  **ПОЗИВ ЗА ПOДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА –**  **ВАНЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА**   1. Наручилац: ОШ „Muharem Kadriji,, Veliki Trnovac , интернет адреса   Muharemkadriji @ .gemail.com. позива све заинтересоване понуђаче да поднесу своје писане понуде под условима из овог позива и конкурсне документације.  2. Врста наручиоца: **Основна школа „Muharrem Kadriu,, Veliki Trnovac .**  3. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности  4. Предмет јавне набавке: ванлинијски превоз ученика за ученике škole Опис релација је дат у конкурсној документацији.  5. Предметна јавна набавка се спроводи у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.  6. Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност наведених услова понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона и чланом 21., 22., 23., и 24. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/2013) као и услове за превознике прописане Законом о превозу у друмском саобраћају («Сл. гласник РС» број 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11) и Законом о безбедности саобраћаја на путевима («Сл. гласник РС» број 41/09, 53/10 и 101/11).  Услови које сваки понуђач треба да испуни као и начин на који се доказује испуњеност услова су ближе одређени конкурсном документацијом.  Понуда мора у целини бити припремљена у складу са овим позивом и конкурсном документацијом.  4. Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.  5. Заинересовани понуђачи могу преузети конкурсну документацију сваког радног дана од 10 до 12 часова kod direktora škole I na интернет адреси Muharemkadriji @ .gemail.com.почев од дана објављивања позива за подношење понуда .  За преузимање конкурсне документације потребно је писмено овлашћење понуђача за лице које преузима конкурсну документацију.  6. Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на internet stranice škole . Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Osnovne škole,,Muharrem Kadriu,, u Velikom Trnovcu , најкасније  30.  последњег дана наведеног рока, **до 10.00 часова**. Уколико рок истиче на дан који је нерадан, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 10.00 часова. Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти или кутији на адресу :  Osnovna škola,,Muharrem Kadriu,, u Velikom Trnovcu “Не отварати – Понуда за учествовање у поступку јавне набавке: превоз ученика за ученике основнe школа, редни број 5 /18“. На полеђини коверте уписује се назив, адреса понуђача, број телефона понуђача и име особе за контакт.  Понуда са варијантама није дозвољена.  7. Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати у 10 часова последњег дана горе наведеног рока. Отварање понуда ће се обавити у просторијама ОШ „Muharem Kadriu,, u Velikom Trnovcu . Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.  8. Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од три дана од дана њеног доношења.  9. Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана на брoj телефона 017/656-671у времену од10 до 12 часова, е-mail: Muharemkadriji @ .gemail.com.  Контакт особа: Naser Zairi Vd direktor škole na telčjefonu 017/656-671  **II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**  **Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** ОШ „Muharem Kadriu,, Veliki Trnovac  Email :muharemkadriji @ .gemail.com  **Напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности** : Јавна набавка мале вредности спроводи се сходно члану 32. Закона о јавним набавкама(„Службени гласник РС“број 124/2012).  **Предмет јавне набавке:** услуге- ванлинијски превоз ученика за ученике основних школа  **Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци** : Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци  **Напомена уколико је у путању резервисана јавна набавка**: У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка  **Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**: У предметном поступку не спроводи се електронска лицитација.  **Контакт**: Naser Zairi , Vd direktor škole br.telj. o17/656-671  **III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** ванлинијски превоз ученика за ученике основних школа  60130000- услуге друмског путничког превоза за посебне намене  **Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:**  Предмет јавне набавке није обликован по партијама  **IV ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**  **31.**  **РЕЛАЦИЈЕ**  **ОШ ,,Muharrem Kadriu,, Vel.Trnovac**   1. Од Malog Trnovca - до Veliki Trnovac и обрнуто 2. Укупан бroj ученика je 9 ученика .   Превоз ученика подразумева превоз од места становања до школе и повратак из школе до места становања.  Деца из Malopg Trnovca морају бити у својим матичним школама најкасније до **7.30** сваког радног дана по школском календару за прву смену ,док за другу смену до 13.оо часова сваког радног дана по школском календару .  У случају повећања или смањења броја ученика до 10%, уговорена цена се неће због тога мењати.  **V ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ**  Ова конкурсна документација не саджи техничку документацију и планове.  **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**  **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**  Понуда мора да буде састављена на српском језику.  **2. Обавезна садржина понуде**  Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће.  - попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (образац VII у конкурсној документацији);  - попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образац VII –б у конкурсној документацији);  - попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образац VII –в у конкурсној документацији);  - доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под VIII-1. у конкурсној документацији);  - попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76 . Закона (образац VIII-2. у конкурсној документацији);  - попуњене, печатом оверене и потписане Остале обрасце за подношење понуде (обрасци IX у конкурсној документацији);  - попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (образац X у конкурсној документацији);  **3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена, a посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део**  Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, у затвореној коверти или кутији, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке које морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.  Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни 7/38  32.  део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити и таква понуда ће бити одбијена. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.  Сва тражена документација у понуди мора бити повезана траком и запечаћена на начин да није могуће накнадно одстрањивати или уметати листове.  **4. Обавештење о могућностима да ли понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**  Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).  **5. Обавештење о могућности подношења понуда са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**  Нису дозвољене понуде са варијантама. Никакав предлог у том погледу неће бити  размотрен.  **6. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**  У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уз писмено обавештење пре истека рока за подношење понуда, и то да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља по истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.  **7. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**  Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач , нити да учествује у више заједничких понуда.  У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.  **8. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу Подизвођач**  Понуђач је дужан да у конкурсној документацији- понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.  Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:   у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача и да наведе у својој понуди,   проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити прекo подизвођача ( образац VII у конкурсној документацији) ;   попуни, печатом овери и потпише Образац „Подаци о подизвођачу“ (образац VII –б у конкурсној документацији);   за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона,а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5)овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача( у делу под VIII-1.3. у конкурсној документацији)  33.  Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача , тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.  Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1.тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела посла.  Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.  Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености условa.  Добављач (понуђач) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.  Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.  **9. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**  Понуду може поднети група понуђача.  Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у  заједничкој понуди.  За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац  „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ (образац VII – в у конкурсној  документацији) и доставити доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, на начин предвиђен у делу под VIII-1.4. у конкурсној документацији. Услов из члана 75. став 1.тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача може којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.  Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.  Чланови групе понуђача ће међу собом одредити носиоца групе понуђача, адресу за примање поште, телефон, печат, као и представника који ће имати овлашћење да иступа у име и за рачун групе понуђача.  Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу ибавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:  1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће  заступати групу понуђача пред наручиоцем  2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор  3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења  4. понуђачу који ће издати рачун  5. рачуну на који ће бити извршено плаћање  6. обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора  **10. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**  34.  7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћ  Исплата ће се извршити у року од 45 дана од дана фактурисања.  7.2. Захтеви у погледу рока важења понуда  Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.  У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.  Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.  7.3. Трошкови припремања понуде  Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова  припремања понуде.  Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца наканду трошкова.  У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надоканаду тих трошкова у својој понуди.  **11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.**  Валута: Вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима.  Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:  Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.  У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.  Осигурање путника улази у цену.  Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена , наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Законом о јавним набавкама.  **12. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**  Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређен податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.  Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.  Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.  Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде,до истека рока предвиђеног за отварање понуда.  Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје, напред наведени, услови за одређивање податка или документа    35.  поверљивим Наручилац ће позвати подносиоца понуде да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник Учесника уписати ''ОПОЗИВ'' уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико подносилац понуде, на основу чињеница које му предочи Наручилац а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини.  **13. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона**  Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику (поштом, телефаксом или путем електронске поште) и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Наручилац ће истовремено ту информацију доставити свим другим лицима која су примала конкурсну документацију.  Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Путинци, ул Лењинова 3, или на е-mail: sm.ucitelj@neobee.net са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације Јавна набавка « Ванлинијски превоз ученика за ученике основних школа », ЈН број 6 /2017“  Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.  Aко Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.  Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.  Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа , што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.  **14.Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача**  **после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**  Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при  прегледу, оцењивању и рангирању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.  **15. Елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка**  Како предметни поступак није преговарачки поступак у смислу члана 35. и 36. ЗЈН, не постоје елементи о којима ће се преговарати.    **36.**  **16. Критеријум за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изржени, као и методологију за доделу пондера за сваки елеменат критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда**  У предметном поступку јавне набавке-критеријум за избор најповољније понуде **је најнижа понуђена цена.**  **17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**  Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рока важења понуде.  **18. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине**  Понуђач је обавезан да да изјаву, која је саставни део конкурсне документације, да се при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.  **19. Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)**  Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:  1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;  2) учинио повреду конкуренције;  3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;  4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.  Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.  Доказ може бити:  1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;  2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;  3) исправа о наплаћеној уговорној казни;  4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;  5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;  6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;  доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђа.  **20. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођења броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева**  **дужан да уплати таксу одређену Законом**  Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.  37.  Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом.Примерак захтева за заштиту права поднисилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.  Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке,односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.  Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.  После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификација и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.  Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.  Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. ЗЈН у износу од 40.000,00 динара (број жиро-рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).  **15. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од пет дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци**  Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року **од пет дана од** дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.  Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.  Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.  Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 10 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор.Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.  Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама. 13/38  Уз понудуи понудјач треба да достави и ове документације :  1.Решенје СО Бујановаца о региустрације фирме ауто-такси превоза .  2.Решенје о регистарације фирме у агенције за привредне регистре .  3.Уверенје из Пореске управе Бујановаца да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.  4.Потврде из прекршајног суда да му није изречена мера забрана обавлјанје одредјених послова .  38.  5.Фотокопје саобраћајну дозво за возило са којим обавлја делатности ауто-такси .  6.Записник о извршеном инспекциском прегледу возиуло о испунјености услове за вршенје јавног превоза ауто такси .  Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.  **21. Одлука о обустави поступка јавне набавке**  Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора .  Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.  **КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**  **1.Sulejman Sulejmani , 2. Nedžat Fejzulahu i 3.Bajram Fejzullahu**  **VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга, Ванлинијски превоз ученика за ученике основних школа. ЈН број 6 /2019 за коју је позив објављен на internet stranice škole дана 04.09.2019 године.   |  | | --- | | **Општи подаци о понуђачу Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | **Адреса седишта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | **Име особе за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | **е-маил адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | **Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | **Фаx:** | | **Порески број (ПИБ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | **Матични број понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_** | | **Број текућег рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |   **1) Понуду дајем:**  Заокружити и податке уписати за а), б) или в)  **а) самостално**  **б) са подизвођачем:**  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (навести назив и седиште свих подизвођача)  **в) као заједничку понуду:**  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди  **1) -Цена по ученику \_\_\_\_\_ динара без ПДВ .**  **39.**  **2) Начин плаћања:** у року од 45 дана од дана достављања фактуре за сваког месеца.  **3) Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана од дана отварања понуда.  (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)  **УГОВОР ZA PREVOZ UČENIKA**  Закључен између:  **1. НАРУЧИЛАЦ:** Основна школа „Muharem Kadriu,, Veliki Trnovac , коју заступа директор Naser Zairi , (у даљем тексту: Наручилац),  и  **2. ИЗВОЂАЧ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац услуге ).  Уговорне стране сагласно констатују:  Да је наручилац на основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласнику РС» број 124/2012) и позивом за подношење понуда за набавку услуга - Ванлинијски превоз ученика за ученике основних школа, за **период Septembra 2019 godine до 30. јун 2020 godine на бази 160 радних дана:**  објављеног на Internet stranice škole од 04.09.2019. године спровео поступак јавне набавке услуга према конкурсној документацији број 6 /2019 од 03.09.2019. године (у даљем тексту:Конкурсна документација),  да је Извршилац услуге доставио исправну понуду број \_\_\_ од\_\_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Понуда ) која је саставни део овог уговора,  да је наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора Извођачу, под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ године (попуњава наручилац)  Члан 1.  Предмет овог Уговора је јавна набавка мале вредности услуга - Ванлинијски превоз ученика за ученике основних школа, која је додељена Извршиоцу услуге у поступку јавне набавке , према датој спецификацији, а у свему према понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, од \_\_.\_\_\_.2018. године, која је саставни део овог Уговора.  Члан 2.  Извршилац услуге је дужан да превоз изврши квалитетно, да обезбеди техничку исправност kola , а у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају, као и да испоштује све законске обавезе у вези сигурног и безбедног превоза ученика.  Члан 3. 37/38  Извршилац услуге се обавезује да превоз ученика изврши у складу са годишњим програмима рада школа и школским календаром (Правилник о школском календару за основне и средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине), који су саставни део овог уговора за сваку календарску, односно школску годину, на следећим релацијама:  **ОШ ,,Muharem Kadriji,,Veliki Trnovac**  1. од Malog Trnovca - до Veliki Trnovac I obrnuto Veliki Trnovac-Mali Trnovac , broj ученика број 8  **Укупан број ученика: 9**  У случају повећања или смањења броја ученика до 10%, уговорена цена се неће због тога мењати.  Члан 4.  40.  Уговорне стране утврђују да цена вршења услуге из члана 1. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом по понуди.  Стварна вредност услуге биће утврђена на основу стварно извршених превоза за свакопг месеца по доставлчјанје порфактуру-извештаја .  Члан 5.  Сва плаћања по овом уговору пружаоцу услуге ће Наручилац вршити у динарима на основу достављених фактура.  Уговорне стране су сагласне да се износ накнаде за превоз ученика формира месечно на бази стварног броја превезених ученика и броја радних дана школе за месец у којем је превоз извршен.  Пружалац услуга-превозник се обавезује да ће уговорени превоз извршити у свему према опису и својој понуди датој за ову набавку.  Члан 6.  Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин: Пружалац услуге је у обавези да рачун/фактуру за извршен превоз достави наручиоцу најкасније .до 5..-ог дана текућег месеца, а наручилац се обавезује да рачун/фактуру плати у року од 45 дана од дана достављања фактуре Члан 7.ружалац услуга-превозник се обавезује да са потребним бројем kola врши превоз ученика од места становања до школе и назад.  Пружалац услуга-превозник се обавезује да свој ред вожње у потпуности усклади са наставним програмом, школским календаром и утврђеним сменама наставе основних школа на територији општине Bujanovac.  Члан 8.  Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.  Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Leskovcu  Члан 9.  Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.  ПОНУЂАЧ НАРУЧИЛАЦ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Direktor škole  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Naser Zairi ) |  |